

广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗  
定员（简称“三定”）采购项目

项目编号：GZQS2020FC11053

综  
合  
评  
选

采购人：广州城市职业学院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

# 目 录

第一章	综合评选邀请函.....	1
第二章	参选人须知.....	5
第三章	合同格式.....	13
第四章	参选文件格式.....	19

# 广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目综合评选

## 第一章 综合评选邀请函

广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目综合评选工作已经启动，现邀请符合要求的供应商参加本项目采购活动，具体事项如下：

### 一、项目概况

项目名称：广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目

项目预算：人民币 30 万元。

最高限价：人民币 30 万元。

### 二、报价要求

参选人对本项目服务工作的总价进行报价，报价不得超过人民币 30 万元，否则将被视为无效响应。

报价包括了项目的全部费用。

### 三、项目背景

采购人现有教职工 630 余人，其中行政管理、教辅、工勤人员 300 余人。“深化办学体制改革，激发办学活力要求”是学院 2016 年至 2020 年重点工作之一，“三定”（定职责定岗定员）方案的修订工作迫在眉睫。对于教师、辅导员等岗位的定编工作，可以在教育部建议的生师比的基础上，结合学院教学实际，逐步完善人员的合理配置；但是对于行政及教辅类的岗位（含实验员、各系部行政秘书、教务员），工作内容相对繁琐，难以精准衡量，学院目前缺乏更加有效的定编方法，科学计算人员数量。为进一步做好修订学院“三定”方案，开展试点二级学院改革工作，经 2020 年第 19 次院长办公会通过，同意请第三方专业机构开展行政及教辅部门“三定”项目。

### 四、项目内容

内容	最高限价 (人民币/元)	服务期
学校行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目	30 万元	自合同签订之日起至验收合格之日止，要求签订合同之日起 100 天内完成服务工作内容（如遇学院寒暑假时间可顺延）

### 五、项目总体要求

1. 根据采购人的发展战略，对学校职能进行分解，科学评估行政、教辅部门/岗位设置的科学性，

---

提出岗位设置优化建议。

2. 客观评估岗位工作量，通过工作量评估，在现有人员编制数量的基础上，科学核定相关行政、教辅部门及岗位（含实验员、各系部行政秘书、教员）的人数，构建科学的定岗定编体系。

## 六、服务工作内容及成果要求

1. 组织分析调研与现状诊断，提出《广州城市职业学院行政及教辅类岗位及人员现状诊断报告及总体优化建议》。

2. 基于案头研究、对标分析、深度访谈等多元调研形式所采集的信息，重新进行部门及岗位职责梳理，明确岗位任职资格要求，形成《广州城市职业学院行政及教辅类部门及岗位说明书》，明确岗位职责，确定相关岗位的岗位类型、岗位名称、岗位工作内容、岗位职责权限等。

### 3. 部门及岗位定编

综合考虑不同人员岗位数量比例关系、业务开展实际需要、各部门工作量大小、现有岗位工作人员能力水平等因素，科学评估各行政、教辅部门的工作量，核定各行政、教辅部门的编制总量，形成《广州城市职业学院行政及教辅类定编方案》。

**项目成果：**《广州城市职业学院行政及教辅类岗位及人员现状诊断报告及总体优化建议》、《广州城市职业学院行政及教辅类部门及岗位说明书》、《广州城市职业学院行政及教辅类定编方案》。

## 七、服务能力要求

1. 参选人具有证明专业技术服务下列证明：

- （1）具备人力资源服务相关服务经营许可；
- （2）具备省级及以上企业管理咨询和培训行业资质证书；
- （3）具备不少于 5 项政府机构颁发的荣誉称号、不少于 5 项行业相关荣誉奖项。

2. 参选人具有下列业绩或经验：

近三年具有操作同类项目（院校类人力资源管理咨询服务项目）经验。

3. 为项目配备合理的技术人员和售后团队：

项目负责人：1 人，具有人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业硕士或以上学历，不少于 3 年同类项目管理工作经验；

技术人员：不少于 5 人，具有人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业本科或以上学历；

售后服务人员：不少于 2 人；具有人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业本科或以上学历。

## 八、售后服务

本项目通过验收后 6 个月内，中选人对项目成果的实施过程出现的问题给予解答与协助，同时提供不少于两次的回访服务，听取本项目成果应用情况汇报，并进行必要的调研，提出纠偏或改善建议。

---

## 九、付款方式

自合同签订后 10 个工作日内，采购人支付合同总金额的 30%；自项目成果提交后 10 个工作日内，支付合同总金额的 60%；自项目完成验收且合格后 10 个工作日内，支付合同总金额的 10%。

## 十、参选人资格

### 1. 参加综合评选供应商必须符合以下要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，提交有效的营业执照或事业法人登记证等相关证明副本复印件；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2018 或 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（按格式 6 填写参选申请人声明）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供评选截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（按格式 6 填写参选申请人声明）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以评选当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的查询结果为准；处罚期限届满的除外。如“信用中国”网站查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。

3. 因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录而被政府有关部门处罚的企业，不准参加本次资格准入参选；若提供虚假资料骗取准入的，一经发现即取消其准入资格。（提供承诺函）

4. 本项目不接受联合体参选。

## 十一、综合评选方式

本项目拟邀请符合资格的机构参与本项目的综合评选，最终选取 1 家供应商承接广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目。

## 十二、获取评选文件方式

符合资格条件的供应商需提供以下证明文件加盖公章至本次综合评选代理机构处或网上报名，并获取评选文件：

(1) 登记表（原件，版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载）；

(2) 企业法人（或事业单位法人证书）副本复印件；

(3) 获取评选文件经办人若为授权代表，则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件；若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件；

---

(4) 获取评选文件时间为：2020 年 11 月 24 日-2020 年 11 月 27 日，上午 9:00-12:00，下午 14:00-16:00；

(5) 获取评选文件地点：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦 2204 室；

(6) 综合评选代理机构：广州群生招标代理有限公司；

(7) 如需网上报名，请把相关证明文件扫描发至代理邮箱（gzqunsheng@gzqunsheng.com）。

### 十三、综合评选时间及地点

1. 综合评选地点：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦 2204 室会议室

2. 综合评选时间：2020 年 11 月 30 日 15 时 00 分

3. 递交参选文件时间：递交参选文件截止时间为 2020 年 11 月 30 日 15 时 00 分，提交参选文件时间：2020 年 11 月 30 日 14 时 30 分 00 秒至 15 时 00 分 00 秒

4. 逾时递交参选文件的，将不予接收。

5. 递交参选文件地点：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦 2204 室会议室

### 十四、联系方式

1. 采购人：广州城市职业学院

2. 联系人：唐老师

3. 联系电话：020-86383363

4. 代理机构：广州群生招标代理有限公司

5. 联系人：黄先生

6. 联系电话：020-83812782

7. 本项目的有关公告会在广州城市职业学院网站和广州群生招标代理有限公司网站上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

---

## 第二章 参选人须知

### 一、参选费用

参选人应承担其参选所涉及的一切费用，不管参选结果如何，采购人对参选所需费用不负任何责任。中选人在领取《中选通知书》之前须向代理机构交纳代理服务费共计人民币 6000.00 元。

### 二、评选文件的修改

1、采购人在参选截止日 1 天前，不论何种原因，可以以评选文件修改通知(或补遗书)的方式对评选文件进行修改。这种修改可能是采购人主动做出的，也可能是为了解答参选人要求澄清的问题而做出的，这些修改通知(或补遗书)应视为评选文件的组成部分。

2、修改通知(或补遗书)将以书面或传真的方式尽快地发给所有获得评选文件的参选人，它对所有参选人都具有约束力。参选人收到修改通知(或补遗书)后，应在 24 小时内以传真的方式通知采购人确认已收到，否则采购人有权认为该修改通知(或补遗书)已被参选人收悉。

3、为了便于参选人能够在合理的时间内根据修改通知(或补遗书)的内容编制参选文件，采购人可以发出酌情延长递交参选文件时间的通知，采购人和参选人的权利和义务相应延长至新的参选截止日。

### 三、综合评选有效期

1、综合评选有效期为评选截止之日起 60 日历天，在此期间所有参选文件保持有效。

2、在原定的参选有效期满前，如果出现特殊情况，采购人可以书面的形式向参选人提出延长参选有效期的要求。参选人可以拒绝这种要求放弃参选。同意延期的参选人不需要也不允许修改其参选文件。在延长的期限内采购人及参选人的权利和义务的规定仍然适用。

### 四、参选文件的语言

参选文件及参选人与采购人之间的与参选有关的来往函件和文件均使用中文，随参选文件提供的证明文件和印刷品可以是外文，但必须附中文准确翻译且以翻译的文字为准。

### 五、参选文件的组成

详见参选文件格式

### 六、参选文件的份数、签署及密封

#### 1、参选文件份数

(1)参选文件一式三份，其中【正本】一份，【副本】两份，并注明【正本】或【副本】，当正、副本不一致时，以正本为准。

(2)参选文件送达综合评选地点前不得启封。

#### 2、参选文件签署

(1)参选文件的封面(或扉页)应加盖参选人公章；

(2)参选文件的正本必须加盖单位公章；

(3)参选文件副本可以是正本文件的复印件；

(4)参选文件正本及所有副本均须加盖骑缝章。

### 3、参选文件密封

参选文件按下列规定进行密封包装，包封的封口处加盖参选人单位公章。写明“广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目参选文件”。

参选人：（名称及加盖公章）

参选人法定代表人或授权委托代理人签章：

参选日期：

### 七、参选文件的修改与撤回

在递交参选文件截止时间后，参选人不能要求更改或撤回其参选文件。

### 八、参选文件的澄清

为有助于参选文件的审查、评价和比较，评选委员会可以要求参选人澄清其参选文件，或者要求补充某些资料。有关澄清的要求和答复，应以书面或传真的形式进行，但不应寻求、提出或允许更改参选文件中的价格或实质性内容。

### 九、开标

1、代理机构将对按规定的时间、地点递交并符合参选文件密封要求的参选文件进行公开开标。开标时，参选人应派其法定代表人或其授权代理人持身份证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书原件准时出席，并在签到表上签到，否则不予受理。

2、开标会议由代理机构主持。

3、参选人的名称和评选文件规定必须公开内容将在开标会议时宣布，并由参选人法定代表人或其授权代理人书面签字确认。

4、开标时，参选人或参选文件出现下列情况的将不予受理：

（1）参选人的法定代表人或其授权代理人未按时参加开标会议或未在签到表上签名的；

（2）参选文件未按规定密封的；

（3）参选文件逾时送达的；

（4）在参选截止前，参选人代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（仅限于法定代表人不出席而委托授权代表出席开标会的）、本人身份证原件递交参选文件的。

### 十、综合评选

#### （一）评选依据

本评选文件。

#### （二）评选原则

坚持“公开、公正、公平、诚信、择优”的原则，选择信誉好，组织机构完善，参加人员素质高，能胜任本项目要求的参选人。

#### （三）评选委员会

##### 1、评选委员会组成

本项目评选委员会由3人单数组成，其中专家在专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评



---

审，则全部由从专家库随机抽取的专家组成。

## 2、评选委员会的职责

- (1) 参选文件的有效性检查；
- (2) 参选文件综合评选；
- (3) 进行必要澄清、核查；
- (4) 统计综合得分，推荐中选人，编写《评选报告》；
- (5) 与综合评选有关的事务。

### (四) 评选程序

- 1、参选文件的有效性检查；
- 2、参选文件综合评选；
- 3、进行必要澄清、核查；
- 4、统计综合得分；
- 5、推荐中选人，编写《评标报告》。

### (五) 评选细则

#### 1、参选文件的有效性审查细则

参选文件中必须由评选委员会全体评选人员共同确认，若各评选人员意见不一致时，以少数服从多数的形式表决通过并形成书面决议，书面决议须经全体评选人员签名确认。参选文件综合评选按以下程序进行：

有效性审查具体详见附件1《有效性审查表》。参选文件中没有任一种违背本项目附件1《有效性审查表》中情形的，为有效参选文件。否则为无效参选文件，经评选委员会认定后，其参选文件将被拒绝。通过有效性审查结束后，进入综合评选，具体详见附件2《综合评选细则》；若通过有效性审查的只有一家单位，评选委员会一致认为具备本项目履约能力，则评选委员会指定该参选人为本项目中选人，本项目不再进行综合评选环节。

#### 2、参选文件综合评选程序

评选委员会对通过有效性检查的参选文件按评分标准独立进行评选。

评选委员根据评选文件及有关资料、评分标准，对参选文件的质量和水平进行独立评审，并在评选表格上进行记名评分。

#### 3、评选委员会评选原则

- (1) 评选委员会成员应严格按评选文件规定的评分标准、程序独立地对参选文件作出正确评价；
- (2) 评选委员会成员出现争议时，按以下原则处理：采用记名投票表决方式，并以少数服从多数的原则处理。

#### 4、得分统计原则

评选委员会成员按附件2《综合评选细则》的规定独立进行评分后，将评分表交工作人员汇总统计，得分的确定是按各评委的评分后的算术平均值计取。（四舍五入后，小数点后保留两位有效

数)

价格分统一采用低价优先法计算，即满足评选文件要求且最后报价最低的参选人的价格为评选基准价，其价格分为满分。其他参选人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评选基准价 / 参选报价）×价格评分权重

综合得分=商务得分+服务得分+价格得分

#### 5、商务服务及价格权重分配

评分项目	商务部分	服务部分	价格部分	总分
权重	35	55	10	100

#### （六）中选人的确定原则

最终综合得分最高的为中选人。

经采购人确定的中选人，在签订合同前的任何时候，采购人、以及其他人员发现参选人在综合评选过程有弄虚作假行为、虚报资料情况，一经查实，立即取消其中选人资格并上报有关主管部门。

#### 十一、合同的授予

##### 1、合同授予的条件

（1） 经采购人依法确认为中选人；

##### 2、中选通知书

（1） 采购人确认中选人后并在参选有效期截止前，向中选人发出中选通知书；

（2） 中选通知书将成为合同文件的组成部分。

#### 十二、解释原则

本评选文件的解释权归广州城市职业学院及广州群生招标代理有限公司所有。接受未中选单位的查询，但仅对有效性审查不通过者进行解释，其它未中选原因不作说明。

附件 1

有效性审查表

项目名称:

序号	评选内容	参选人 A	参选人 B	参选人 C
1	符合“参选人资格”			
2	参选文件按评选文件规定提供有效的法定代表人证明书原件或法定代表人授权委托书原件的			
3	参选文件按规定的格式、内容和要求填报的			
4	参选报价不超本项目最高限价			

注：1. 凡上述条款之一为否定，结论均为无效。否则为有效。

2. 如对本表中某种情形的评选意见不一致时，以评选委员会多数成员的意见作为评选组对该情形的认定结论。

3. 表格中填写“○”为有效，“×”为无效。

## 附件 2 综合评选细则

## 商务评分标准

序号	评选内容	评分细则	分值
1	企业管理体系	具有质量管理体系认证证书，得 3 分。 须提供以上有效证书复印件。	3
2	参选人资质	具有有效的《人力资源服务许可证》，得 3 分。 提供有效的证书复印件加盖公章。	3
3	同类项目业绩	自 2017 年 1 月 1 日以来承接过同类业绩(院校类人力资源管理咨询服务项目)的，每个得 1 分，最高得 8 分。 提供合同关键页作为证明材料。	8
4	用户满意度评价	提供不同用户单位出具的满意度评价，评价情况须为“满意或优秀”或同等的方可得分： 每提供一项得 1 分，最高得 5 分。 满意度评价须有用户单位盖章。	5
5	项目配置人员	1. 项目负责人： 为人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业硕士或以上学历，具有不少于 3 年同类项目管理工作经验。提供相关齐全的证书复印件、业绩等相关证明材料，得 3 分，不提供不得分。 2. 技术人员： 5 人或以上，为人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业本科或以上学历，提供相关齐全的证书复印件，得 3 分，不提供不得分。 3. 售后服务人员： 2 人或以上，为人力资源管理、工商管理、心理学等相关专业本科或以上学历，提供相关齐全的证书复印件，得 2 分，不提供不得分。 注：除上述须提供的证明材料外须同时提供上述人员与参选人签订的劳动合同、参选截止前 3-6 个月社保缴纳证明或单位代缴个人所得税单等，否则无效。	8
6	企业荣誉	1. 具备省级及以上企业管理咨询和培训行业资质证书，一个得 1 分，最高得 2 分。 2. 具备不少于 5 项政府机构颁发的荣誉称号、不少于 5 项本项目相关荣誉奖项，全部提供得 6 分，每少一个扣 1 分，扣完为止。 须提供证书复印件作为评选依据。	8
<b>合计</b>			<b>35</b>

## 服务评分标准

序号	评选内容	评分细则	分值
1	现场演讲	对参选人专业能力、对本项目理解分析方面进行评审： 演讲思路清晰、专业性强、熟悉了解项目情况，对本项目的理解分析到位，得 10 分； 演讲思路清晰、专业性较强，熟悉了解项目情况，对本项目的理解分析较到位，得 7 分； 演讲思路不够清晰、专业性一般，对项目情况有所了解，对本项目的理解分析不够到位，得 4 分； 演讲思路混乱、不专业，对项目情况不了解，对本项目的理解分析不到位，得 1 分； 不提供不得分。	10
2	服务方案（岗位设置优化建议、岗位工作量评价、项目成果编制等）	根据参选人提供服务方案进行综合评选： 方案制定详细、服务项目全面、且操作性强，服务措施和制度完善严密的，得 15 分； 方案制定较详细，具有基本的服务项目、操作性较强，服务措施和制度较完善严密的，得 10 分； 方案制定一般，具备部分服务项目、操作性一般，服务措施和制度一般的，得 5 分； 方案制定差，非专门针对本项目、服务项目较少且操作性不强，服务措施和制度不完整、不严密的，得 1 分； 不提供不得分。	15
3	项目管理和质量保证方案	包含人员及岗位责任、岗位考核标准、监督检查标准等方案： 项目管理和质量保证方案完善、全面、可行性高的，得 15 分； 项目管理和质量保证方案较完善、全面、可行性较高的，得 10 分； 项目管理和质量保证方案基本合理的，得 5 分； 项目管理和质量保证方案不够全面、可行性差，得 1 分； 不提供不得分。	15
4	后续服务方案	对参选人培训和后续服务方案进行综合评选： 后续服务安排合理完善，针对性高，得 10 分； 后续服务较为合理完善，针对性较高，得 7 分； 后续服务合理，针对性一般，得 4 分； 后续服务欠缺合理性，无针对性，得 1 分； 不提供不得分。	10
5	本地综合服务支撑能力	参选人直接提供服务，在项目所在地设有（或承诺中选后设立）长期稳定的服务机构，得 5 分。 注：参选人须提供服务机构的营业执照或产权证明或已备案的房屋租赁合同的复印件加盖公章或承诺函，否则不得分。	5
<b>合计</b>			<b>55</b>

注：1、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，参选人未按要求提交的，该项评分为零分。

---

3、本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

广州城市职业学院行政及教辅部门定职  
责定岗定员（简称“三定”）采购项目

采  
购  
服  
务  
合  
同

二〇二〇年

---

## 合同文本

（《综合评选邀请》中另有规定的，以《综合评选邀请》为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

## 技术服务合同书

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就\_\_\_\_\_项目技术服务，经协商一致，签订本合同。

本合同根据\_\_\_\_\_项目评选文件（项目编号：\_\_\_\_\_）和该项目的中选通知书由甲方（委托方）与乙方（受托方）签订，并经双方协商同意下列条款：

### 第一条 下列文件均为本合同不可分割部分

1. 中选通知书；
2. \_\_\_\_\_项目综合评选文件（项目编号：\_\_\_\_\_）；
3. 受托方中选的参选文件。
4. 在项目实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

各文件之间不一致的，以对受托方要求高的条款为准。

以上文件与合同附件具有同等法律效力，若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。

### 第二条 合同性质

本合同属于技术服务合同。

### 第三条 签约时间和地点

本合同由上述签约方于 202\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_市\_\_区签订。

### 第四条 项目名称

\_\_\_\_\_项目。

### 第五条 服务内容

1. 服务的要求和方式：

本项目的主要内容是受托方向委托方提供以下技术服务：

\_\_\_\_\_



上述各项工作的具体内容以采购文件有关规定为准。如由于实际情况发生变化，委托方变更（包括修改、增删等）以上内容的，受托方同意无条件予以配合，且不另行向委托方收取任何费用；若导致受托方工作量或成本减少的，双方另行协商合同服务费用。

合同签订的同时，双方共同组成项目管理委员会，作为项目协调的最终决定机构，指定专门人员负责双方的协调事宜，并负责除合同本身之外的本项目其他确认事宜。委托方有权在书面通知受托方后更换专门人员。

2. 技术服务质量保证：

\_\_\_\_\_。

## 第六条 计划安排

受托方提供服务的地点：委托方指定的\_\_\_\_\_。

受托方提供服务的期限：\_\_\_\_\_。

服务验收：受托方提出书面验收申请，委托人应组织验收，验收时间地点由委托人确定。服务质量验收合格的，委托人向受托方出具《项目验收报告》。

委托人在任何时候发现受托方服务不符合约定的，均可向受托方提出异议，受托人应予以改正并依本合同约定承担相应责任。

## 第七条 工作条件

委托方在正常工作时间内依申请向受托方提供资料、数据等，包括：\_\_\_\_\_。

## 第八条 技术服务人员条件

受托方必须承诺具有履行本合同的条件和资质，并保证按照委托方要求足够的技术人员和时间投入技术服务中，且在项目执行过程中项目负责人和主要工作人员未经委托方书面许可，不得变更。该项目的负责人负责与委托方的接洽工作。

## 第九条 保密要求

1. 受托人承诺，合同履行期间及终止后，受托方必须采取措施对本项目服务过程中的数据、技术文档等资料保密。由于受托方原因导致的上述资料泄密，受托方必须承担一切责任。合同终止后，受托方必须归还和删除本项目相关的所有数据和技术文档。

2. 受托方在此承认并同意，甲乙双方签署或进行的包括但不限于本合同、其他协议、文件、陈述或受托方因履行本合同所接触或知晓的委托方工作秘密（包括但不限于委托方的商业秘密、任何技术性资料、以及委托方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的）均为本合同约定保密信息。

3. 受托方在此承诺并保证，受托方（包括但不限于受托方雇员、代理人、顾问等人员，下同）采取有效的保密措施以避免泄露给任何第三方；在本合同有效存续期间及合同终止后，未经委托方事先的书面同意，不得以任何方式公布、发表、公开、披露、散播、复制此种保密信息的任何部分，或对其加以任何形式的利用或使用；如委托方要求，受托方必须签署委托方提供的保密协议。

4. 若受托方违反上述保密义务的，全部收益归委托方所有，受托方向委托方支付合同总金额的

30%作为违约金，并另行应赔偿委托方因此遭受的全部损失（包括相应律师费用、差旅费等）。

5. 无论本合同是否切实得到履行或因任何原因变更、解除、终止、失效等，本“保密要求”条款均始终有效。

## 第十条 费用及支付方式

本合同费用总额为\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_人民币整）。除前述款项外，受托方不得再向委托方收取其他费用，也不得要求委托方另行承担任何义务。

服务合同委托方费用，按如下支付方式支付：

\_\_\_\_\_。

受托方为委托方开具等额正式发票后委托方安排付款事宜，否则委托方有权拒绝付款，且不负任何责任。因财政拨款等非因委托方原因导致付款延迟或出现其他不符合前述约定的情形，委托方不承担任何责任。

受托方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

地 址：

帐 号：

委托方向上述账号汇出款项即视为委托方已履行付款义务，在合同履行过程中，因受托方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致受托方无法收取款项的，由受托方承担相应后果。

委托方向受托方提供项目所需数据资料，因委托方过错导致项目延迟或停顿的，由委托方承担责任。

因受托方的原因造成项目延迟或停顿的，委托方有权终止合同。

## 第十二条 合同的变更

经签约方确认，在合同履行过程中对于具体内容需要变更的，由签约各方另行协商并书面约定，作为本合同的变更文本。

## 第十三条 违约责任与合同的解除

1. 受托方不履行合同或履行合同不符合约定或委托方的其他合理要求，委托方有权视具体情形扣除相应的服务费用，并有权要求受托方支付相当于该扣除部分服务费用 30%的违约金；给委托方造成损失的，受托方应另行予以赔偿。

2. 受托方未按时完成本合同项下工作的（包括阶段工作成果及最终工作成果），每逾期一日，受托方同时应按合同总金额的 1%向委托方支付违约金，并另行赔偿委托方损失。

3. 未经委托方书面同意，受托方任何时候均不得擅自中止或终止合同履行，否则，应按合同总金额的 30%向委托方支付违约金，并另行赔偿委托方损失。

4. 有以下情形之一的，委托方有权解除合同，受托方需退还委托方已支付的所有款项，并按合同总金额的 30%向委托方支付违约金，且应另行赔偿委托方因此遭受的全部损失：

- 
- (1) 受托方未按时完成本合同项下工作，逾期超过[5]日的；
  - (2) 受托方发生累计两次或以上违约行为；
  - (3) 受托方履行义务不符合约定，经委托方提出后合理期限内仍未改正的；
  - (4) 未经委托方书面同意，受托方将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；
  - (5) 未经委托方书面同意，受托方将本合同项下成果作为己用或交付第三人使用的；
  - (6) 受托方在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营范围和经营资质，或者因任何原因被注销、撤销、或吊销该证明受托方具备履行本合同能力、经营范围和经营资质的执照、证明或许可证书的。

5. 受托方违约行为存在多种责任约定的，委托方可自行选择主张方式（包括但不限于择一或同时主张）。

6. 本合同委托方损失包括但不限于委托方及相关方的实际损失、可得利益损失、委托方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、仲裁费、诉讼费、律师费、交通费、差旅费等费用在内的费用和开支等；若受托方违约行为导致委托方遭受第三方的指控时，损失亦包括委托方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

7. 在合同履行过程中，因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行，签约方可在十日内通知对方解除合同。

8. 乙方在履行本合同过程中应接受甲方的监督与指导，若甲方提出修改意见的，乙方应及时予以修改直至符合甲方要求，否则甲方可根据具体进度将相关工作交由第三方完成，由此产生的费用和责任从乙方可取得的合同价款中扣除，具体金额由甲方根据具体影响情况决定。

9. 乙方指派服务人员应当具备完成本合同约定服务的能力、技能、资质和职业道德。乙方人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身、财产损害的，由乙方承担全部责任，给甲方造成损失的，乙方应当向甲方赔偿。

#### **第十四条 争议解决方式**

合同履行过程中如一方提议对合同做修改或补充，必须在所需更改的内容生效十日以前以书面方式提出，经对方同意并鉴定、补充合同书后进行。

合同履行过程中双方如有争议，应友好协商解决，协商不成，双方同意向合同签订地人民法院提出诉讼解决。

#### **第十五条 其它**

合同的生效：本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效。

如遇不可抗力（不可抗力指双方在订立合同时不能预见、对其发生和后果不能避免且不能克服的事件，鉴于网络的特殊性质，不可抗力亦应包括但不限于黑客攻击、计算机病毒发作、国家政策法律变更和电信部门技术调整导致之影响、因政府管制而造成的暂时性关闭等在内的任何非甲乙双方人为因素影响网络正常经营之情形。），不可抗力导致本合同部分或全部无法继续履行的，受托

---

人应自不可抗力事件发生之日起 20 日内出具不可抗力导致合同不能履行的证明, 并采取适当措施减轻损失, 双方互不负任何责任, 并可协商是否终止本合同。

委托方在本合同履行过程中向受托方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等, 均以本合同所列明的地址送达。受托方如果迁址或者变更电话, 应当书面通知委托方, 未履行通知义务的, 委托方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的, 在交付之时视为送达; 以邮寄方式交付的, 寄出或者投邮后即视为送达。

本合同正本一式 份, 甲方 份, 乙方 份, 采购代理机构一份。

(以下无正文)

甲方: \_\_\_\_\_

(盖章)

法定代表人(或委托代理人)

签字:

日期:

乙方: \_\_\_\_\_

(盖章)

法定代表人(委托代理人)

签字:

日期:

---

## 第四章 参选文件格式

格式 1:

### 参选申请函

致：广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

经研究并充分理解广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目综合评选邀请公告后，根据本企业的资质、技术力量、管理能力与特点，我方（      单位名称      ）现申请参加本项目综合评选。按照综合评选邀请公告的要求，我们现向贵单位递交响应申报资料，以便贵单位审查。

我方承诺，所呈报的参选资料全部内容是真实的、有效的、准确的，并理解和同意有可能被要求提供更多的资料。我们理解采购人有权拒绝不符合响应条件的申请，且无须作任何解释与承担任何责任。我们理解并遵从采购人的综合评选活动时间安排且无需做任何解释，并不做任何投诉。

申请单位联系人：

联系电话：

邮政编码：

电子信箱：

单位地址：

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

签署时间：2020年 月 日

---

格式 2:

## 报 价 书

致：广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

我方已收到贵方发出的广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目的评选文件，在对项目进行深入了解后，经综合研究，我方的报价承诺如下：

1、我方承诺项目参选费用符合国家、省、市相关规定。结合本项目的实际情况，我单位报价：\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），承包上述项目的工作。

2、除双方另达成合法协议并生效外，中选通知书和响应文件将构成约束我们双方的合同。

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

签署时间：2020 年 月 日

**格式 3:**

**参 选 书**

致： 广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

1. 在仔细分析研究了贵单位发布的 广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目后，我方愿意参选并遵照评选文件的有关规定要求，承担全部服务任务工作。

2. 我方确认的参选书是我单位参选文件的组成部分。

3. 如果贵单位接受我方的参选，我方保证按合同规定的期限内开始本项目并按参选书中规定的期限完成合同规定的全部任务。

4. 在合同协议制定和签署之前，本参选书连同贵单位的中选通知书、双方签认的补充、修正或澄清文件及其他文件和附件应成为约束贵、我双方的合同文件。

5. 我们理解，贵单位不一定以价格为综合评选的唯一标准，同时承诺，贵单位不负担我们的任何参选费用。

参选书附表：

项 目	内 容
服务期	
质量标准	
单位负责人	姓名：
	职务：
	联系电话号码：
项目负责人	姓名：
	技术职称：
	联系电话号码：

参选人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期： 2020 年 月 日

---

格式 4:

承诺书

致：广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

我方已充分阅读了广州城市职业学院行政及教辅部门定职责定岗定员（简称“三定”）采购项目并充分了解本项目工作过程中，可能发生众多阻碍项目服务周期的情况。如若中选，我方承诺将无条件配合采购单位的工作安排，因不确定因素导致服务周期延长，我方的项目服务周期相应延长，并且由于延长而造成增加所需的费用已综合考虑到参选总报价中，不再向采购人申请此部分费用。

若我方未按要求相应延长服务期限，给采购人造成损失的，我方承诺将无条件承担合同中的赔偿责任。

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

签署时间：2020年 月 日



格式5:

项目人员架构汇总表

序号	姓名	拟在本项目担任的职务	专业	技术职称	备注
1					
2					
3					
4					
...					

注：本表后附有关证明材料。

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

签署时间：2020年 月 日

---

格式 6:

参选申请人声明

致: 广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

本公司就参加\_\_\_\_\_参选工作, 作出郑重声明:

一、本公司保证参选资格审查材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目参选中不与其他单位围标、串标, 不出让参选资格, 不向采购人或评选委员会成员行贿。

三、本公司符合评选文件所规定的资格条件。

四、本公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、本公司负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不会同时参加同一合同项下的政府采购活动本项目。

六、本公司没有处于被责令停业的状态; 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

七、本公司参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司违反上述保证, 或本声明陈述与事实不符, 经查实, 本公司愿意接受公开通报, 承担由此带来的法律后果, 并自愿停止参加广州市行政辖区内的参选活动三个月。  
特此声明。

声明企业(盖章):

法定代表人签字:

时间: 年 月 日

---

格式 7:

公平竞争承诺书

本公司在参加本次综合评选活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（包括被县级以上行政机关对参选人或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币一万元以下的行政处罚决定除外；或者被各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为做出的刑事判决），且未因嫌违法违纪被检察机关立案调查，且未在招投标活动、履约过程中造成重大社会不良影响被政府采购行政主管部门、城市管理行政主管部门通报批评的参选人。

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

签署时间：2020年 月 日

---

格式 8:

法定代表人证明及授权书

致: 广州城市职业学院、广州群生招标代理有限公司

本授权证明: (法定代表人姓名) 是注册于 (省、市、县) 的 (参选人名称) 的法定代表人, 现任 (法定代表人职务)。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 (项目名称) 的参选 (项目编号为: \_\_\_\_\_) 及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

授权委托人(参选人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

参选人名称 (加盖公章):

地 址:

法定代表人 (签字或签章):

授权委托人 (签字或盖章):

---

格式 9:

缴交招标服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的综合评选项目中获中选，我方保证在收到《中选通知书》之前向贵公司交纳中选服务费。

自中标公告发出之日起 5 个工作日内仍未能足额缴纳的，我司承诺按上述规定的 200% 赔付贵方；15 个工作日仍未支付上述全部费用的，贵方有权公布我司未履行承诺状况并上报相关主管部门列入未诚信履约名单。

特此承诺！

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字）：

签署时间：2020 年 月 日